

Anleitung: Selbstverwaltung von Vollmachten

1. Anmeldung in www.hi-tier.de

1.1 Nach erfolgreicher Anmeldung geht man bei Rinderdatenbank auf „weitere Abfragen und Funktionen“

Rinderdatenbank - Zu bearbeiten ...

[VVVO-Vorgangsliste](#) fehlerhafter oder zu prüfender Meldungen

[Altfälle bis 28.02.2005 - Potentielle Prämianträge](#) (auf Sonder-/Schlacht)

Rinderdatenbank - Abfragen

[Meldungsübersicht](#) oder [Erweitert](#)

Anzeige von [Betriebsdaten](#) oder [Erweiterte Übersicht](#), Information zum [Ändern von Adresse, Betriebsdaten, Typen](#)

Vorliegende [Ersterfassungsdaten](#)

[Bestandsregister](#) des Betriebs, per [Anforderung](#) Bestandsregister mit [Gesundheitsdaten](#)

[Einzeltierverfolgung](#)

[Allgemeine Funktionen zur Tiergesundheit](#)

[Zugeteilte Ohrmarken-Serien](#) mit Verbrauchsanzeige

[weitere Abfragen und Funktionen ...](#)

1.2 Hier wählt man den Punkt: Selbstverwaltung Vollmachten



Weitere Abfragen und Funktionen

[Kalbungen zu einem Tier](#)

[Meldeprotokoll von Heute](#)

per Massenmeldung (Datei oder Liste) [Ab- und Zugang](#) melden

[Meldungsübersicht für Transitiere](#)

[Freiwillige Datenfreigabe](#)

[VVVO-Vorgangsliste](#) fehlerhafter oder zu prüfender Meldung

[Selbstverwaltung Vollmachten](#) als Vollmachtgeber

[Bestandsregister](#) für Betriebsstätten zum Unternehmen

Kollektionen von Betriebsnummern oder Ohrmarken [befüllen und bearbeiten](#) oder [ausgeben](#)

per Bestandsregister [Ab- und Zugang](#) oder [Kalbungen/Geb.](#)

[Vollmachtvordrucke und Formulare](#) (hinfällig durch Selbst-Verwaltung)

[Massenmeldungen per Datei](#)

[Massenabfragen per Datei](#)

Anzeige der zuletzt ausgeführten [internen Befehle](#) (HITP) (für Softwareentwickler)

Statistiken und Auswertungen

1.3 Vollmacht eintragen

Eintragungen sind nur bei den Feldern

„**Nummer Bevollmächtigter**“

„**Art der Vollmacht**“

vorzunehmen. Die Felder „Beginn (gültig von)“ sowie „Ende (gültig bis)“ sollten leer bleiben. Dies bedeutet, dass die Vollmacht ab heute bis auf Widerruf gültig ist.



Selbst-Verwaltung von Vollmachten, hier zur [Meldungsübersicht](#) / spez. Liste [Hoflieferarzt-Vollmachten](#)

Nummer [Vollmachtgeber](#): 08 436 009 0046

(12-stellig numerisch)

Nummer [Bevollmächtigter](#):

(12-stellig numerisch)

Art der Vollmacht:

(bitte auswählen)

Beginn (gültig von):

(TT.MM.JJJJ oder leer für "ab heute")

Ende (gültig bis):

(TT.MM.JJJJ oder leer für offen, d.h. "bis auf Widerruf")

1 Hinweis:

- Bitte geben Sie mindestens den Vollmachtgeber-Betrieb an und drücken dann 'Suchen'.

Zum [Anfang der Seite](#)

„Nummer Bevollmächtigter“:

Hier muss die Registriernummer der RBW

081110000374

eingetragen werden

„Art der Vollmacht“:

Es gibt 3 relevante Vollmachtarten:

1. Lesevollmacht (Punkt 12) -> bei Besamungsapp
2. Meldevollmacht (Punkt 3) -> Zu -und Abgangsmeldungen bei Auktionen über die RBW
3. Gesamtvollmacht (Punkt 2) -> Kombination aus Lese -und Meldevollmacht

- ➔ Es besteht bereits eine Meldevollmacht und es soll auch die Besamungsapp genutzt werden oder
- ➔ Es besteht bereits eine Lesevollmacht für die Besamungsapp und es soll auch eine Meldevollmacht für die Auktionen genutzt werden

[Abmelden](#)[Menü-Seite](#)[weiteres](#)**Selbst-Verwaltung von Vollmachten**, hier zur [Meldungsübersicht](#) / spez. Liste [Hoftierarzt-Vollmachten](#)Nummer **Vollmachtgeber** : 08 436 009 0046Nummer **Bevollmächtigter** : **Art der Vollmacht** : - bitte auswählen -**Beginn (gültig von)** : - bitte auswählen -**Ende (gültig bis)** :**1 Hinweis:**

• Bitte geben Sie mindestens de

[Zum Anfang der Seite](#)

- 2 - HGV HIT-Gesamt-Bevollmächtigter (P) / Vollmachtgeber (C) ← **Gesamtvollmacht**
- 3 - HVM HIT-Melde-Bevollmächtigter (P) / Vollmachtgeber (C) ← **Meldevollmacht Auktion**
- 9 - ETI Vollmacht zur Betriebsdatenanzeige im Etikettierbereich
- 10 - QS Vollmacht zur Betriebsdatenanzeige im QS-System (historisch, z.Zt. ohne Bedeutung)
- 11 - VHT Vollmacht für Hoftierarzt, insbes. Bestandsanzeige für Untersuchungsanträge (P) / Halter (C)
- 12 - HLV HIT-Lese-Bevollmächtigter (P) / Vollmachtgeber (C) ← **Besamungsapp**
- 22 - ZGV ZID-Gesamt-Bevollmächtigter (P) / Vollmachtgeber (C)
- 23 - ZMV ZID-Melde-Bevollmächtigter (P) / Vollmachtgeber (C)

Nach Abschluss der Eingabe wird die Vollmacht über „Einfügen“ erzeugt.

Die so erzeugte Vollmacht ist spätestens am nächsten Tag aktiv!

1.4 Vollmacht überprüfen

Das Vorhandensein von Vollmachten für die eigene Registriernummer (Vollmachtgeber) kann folgendermaßen geprüft werden.

In dem Fenster „Selbst-Verwaltung“ von Vollmachten geht man auf den Link „Meldungsübersicht“ siehe Pfeil



Abmelden

Menü-Seite

weiteres

Selbst-Verwaltung von Vollmachten, hier zur [Meldungsübersicht](#) / spez. Liste [Hoftierarzt-Vollmachten](#)

Nummer **Vollmachtgeber** : 08 436 009 0046

Nummer **Bevollmächtigter** :

Art der Vollmacht :

Jetzt bei Vollmachtnehmer die Nummer der RBW oder eine andere eintragen und auf „Anzeigen“ gehen



Abmelden

Menü-Seite

Information

Übersicht Vollmachten

Vollmachtnehmer : (12stellig)

Vollmachtgeber : (12stellig)

Beginn : (Datum)

Ende : (Datum)

Art der Zuordnung (Vet.) : (Wert la)

Sortierung : Vollmachtnehmer und Datum **Anzeigeumf**
 Vollmachtgeber und Datum
 Vollmachtnehmer und Vollmachtgeber

Ermittelte Vollmachten Vollmachtnehmer 08 111 000 0374

Vollmachtnehmer	Vollmachtgeber	Zuo.Art	Begin (gültig von)	Ende (gültig bis)
08 111 000 0374	08 436 009 0046	12(HLV)	07.10.2014	offen

Es gibt 1 Erfolgsmeldung:
1 Daten im Bereich

2. Information über erteilte Vollmacht an die RBW senden

Die Vollmacht ist bei der RBW erst dann gültig, wenn sie im Stammdatensatz des Landwirts im Zuchtbuchprogramm Rivera eingetragen werden ist.

➔ Deshalb muss am besten sofort nach der Erteilung der Vollmacht in www.hi-tier.de eine kurze Mail an hit@rind-bw.de

mit der Information der **Art der Vollmachtserteilung** sowie der **Registriernummer** geschrieben werden.